

Verslag OPR Samenwerkingsverband VO regio Leiden

Datum: Dinsdag 12 oktober 2021
Plaats: Duivenbodestraat 11 Leiden
Tijdstip: **16.30-17.30 uur**

Aanwezig: Jean Merlet, Linda van der Zwaan, Marco David, Jos Bauman, Theodoor Raaphorst (digitaal), Kees de Bruin, interim directeur-bestuurder SWV VO regio Leiden, Rob Beek, voorzitter Raad van Toezicht SWV VO regio Leiden (agendapunten 8, 9 en 10), Janette Verboon, SWV, verslaglegging.

1. Opening en welkom

Welkom door Jean, voorzitter OPR.

2. Berichten van verhindering

- Niels Piersma en Femke Hameetman.

3. Vaststellen agenda

- Wie voorzitter van de vergadering?

Jean is voorzitter van deze vergadering, met instemming overige OPR-leden.

4. Kennismaken Kees de Bruin, interim directeur-bestuurder

Kees stelt zich voor, jarenlange participatie in verschillende vormen van onderwijs. Theodoor vraagt wat Kees zou kunnen toevoegen aan het SWV. Kees wil eerst landen, kan invoegen, gaat ervaren wat hij zou kunnen toevoegen. De opdracht van de Raad van Toezicht is borgen van de continuïteit van het SWV.

Op de vraag van Theodoor waar de meeste aandacht naar uit gaat in dit SWV antwoordt Kees het passend onderwijs, aandacht voor interventies bij leerlingen. SWV met constructie OPDC is hem bekend. De OPR ziet hij als representatief voor het SWV met personeel, ouders, leerlingen.

MR Samenwerkingsverband (is inclusief De Delta): er zijn voldoende kandidaten nu beschikbaar (personeelsgeleding).

5. Concept-Verslag vergadering d.d. 6 juli 2021 (bijlage 1)

Is al besproken in online vergadering OPR (zonder DB). Bij deze vastgesteld.

6. Risicoanalyse (bijlage 2, ter informatie)

Gedaan.

7. Mededelingen

- Jean Merlet is de nieuwe voorzitter OPR. Hij blijft die functie uitoefenen tot de OPR een dermate omvang heeft dat uit haar midden een nieuwe voorzitter gekozen kan worden.

- Notulen MR en OPR onderling communiceren.

- Gaarne vermelden op de agenda de status van de documenten en welke actie van OPR wordt gevraagd.

8. Werving nieuwe leden OPR

Omvang OPR te klein. Expertise te gering om een goede bijdrage te leveren aan het SWV.

Voorstel om een brief te sturen naar de (G)MR-en van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van het SWV. Verzoek om binnen hun school, personeel, ouders of leerlingen te enthousiasmeren voor de OPR van het Samenwerkingsverband.

Aandachtspunten bij procedure brief:

- OPR stelt brief op, Kees kijkt na. OPR maakt finale versie.

- Brief versturen uit naam OPR.

- Verzendlijst (Rob/Kees).

- In brief facilitering vermelden, vooraf te bespreken in Raad van Toezicht. Voor facilitering personeel staan OPR-uren vermeld in de normjaartaak van de scholen.

Verdeling kan verschillend zijn, zou op één lijn moeten komen.

Ouders krijgen € 75,00 per bijgewoonde vergadering met de bestuurder van het SWV, voor leerlingen wordt gedacht aan een cadeaubon.

Verdeling 12 medewerkers, leerlingen/ouders samen 12.

9. **Benoeming interim directeur-bestuurder**

Agendapunt in aanwezigheid van Rob. Kwestie: OPR meent dat zij adviesrecht heeft bij benoemen interim leiding. Raad van Toezicht ziet dat anders, het gaat hier om het tijdelijk inhuren van derde en niet de aanstelling van een bestuurder.

Rob: situatie is dat vertrek Annemarije vraagt om opvolging en de benodigde tijd daarvoor om dit te regelen. Mogelijkheid was ook om voor de overgangperiode de taken van Annemarije intern te verdelen. Was niet verstandig. Dus gekozen voor taakwaarneming gedurende periode als nodig.

Annemarije zegde kort voor de zomervakantie op. Daarover is iedereen eerst mondeling en vervolgens schriftelijk geïnformeerd. Onderwijs 6 weken niet bereikbaar, daarna waren nog 4 weken beschikbaar. Concept opdrachtformulering is voorgelegd aan de MR en de OPR en eerst na ontvangen reacties vastgesteld door Raad van Toezicht.

Vervolgens is een geschikte kandidaat gezocht en gevonden. In elke situatie - of het nu gaat om raadpleging, advisering of instemming - had RvT gevraagd aan OPR en MR om binnen een week te reageren op de concept opdrachtformulering voor de interim. Er is sprake van een verschil in interpretatie van het OPR-reglement en de wet. Kees is inmiddels aangesteld als interim directeur-bestuurder en door Raad van Toezicht zijn hem bevoegdheden toegewezen. RvT opteert voor continuïteit van de functie, met de toevoeging dat besluit tot reorganisatie niet in interim-periode kan worden genomen. Overigens als dat wel aan de orde zou zijn, dan gelden daarvoor de gebruikelijke procedures.

Marco: je hebt een wijziging in de leiding van het Samenwerkingsverband. Wat kan de OPR nu nog? OPR vond ook de continuïteit belangrijk, eindresultaat is prima.

Rob: de procedure die nu is gevolgd zou onder andere omstandigheden niet anders zijn geweest. Vraag OPR om gebruik te maken van 6 weken adviesrecht, zou door RvT zijn weerlegd, omdat de OPR niet van het recht gebruik hoeft te maken. Had daar bovendien de tijd en ruimte niet voor. OPR heeft concept opdrachtformulering ontvangen en brief benoeming. Definitieve tekst opdracht wordt nog gestuurd naar OPR. Kees blijft tot de nieuwe directeur-bestuurder komt.

10. **Procedure directeur-bestuurder**

Rob: ook hierin procedureel tempo maken. Bureau ingeschakeld. Bij invoering nieuwe governance is vorig jaar voor de directeur-bestuurder een taakomschrijving opgesteld, waarover door MR en OPR positief is geadviseerd. Het plan is om deze als basis te gebruiken in de procedure werving nieuwe directeur-bestuurder. Rob zal deze taakomschrijving toesturen, dan kan iedereen alvast lezen en meedenken. De

wervingsprocedure inclusief tijdspad wordt voorgelegd aan de OPR.

11. **Vergadercyclus schoolbestuurders, RvT, OPR en MR van het Samenwerkingsverband**
OPR wil graag de vergadercyclus; zie website.

12. **Bestedingsplan bovenmatige reserves**
Auditcommissie akkoord met voorstel om bestedingsplan bovenmatige reserves onderdeel te laten zijn van de meerjarenbegroting.
(Concept-meerjarenbegroting bijlage 3 ter informatie)

Bestedingsplan reserves: instemming door OPR.

Het bestedingsplan reserves is ingevlochten in meerjarenbegroting, OPR heeft instemmingsrecht op MJB. Voortgang:

OPR dient uiterlijk 10 november haar opmerkingen ten aanzien van de onderdelen bestedingsplan in de MJB in bij Kees, t.b.v. de controller. Op 29 november ter besluitvorming in OPR-vergadering (Teams).

OPR gaat begroting indienen.

13. **Rondvraag**
Verzoek acces naar werkdocument risicoanalyse nav risicoparagraaf van jaarverslag 2020. Ontvangen.

14. **Datum volgende vergadering / vergader frequentie**
29 november 2021 MJB 16.30 uur teams
25 januari 2022
28 juni 2022 Jaarrekening-Jaarverslag 2021

- Marco verzoekt om te vergaderen via Teams, gezien reistijd.
- OPR gaat begroting indienen.

15. **Sluiting**
De voorzitter sluit om 18.30 uur de vergadering.

Actielijst

Datum overleg	Omschrijving	Door	Voor
06-07-2021	Medezeggenschapscursus	Jean	2022
20-04-2021	Jaarverslag OPR	Linda	Gereed 06-07
20-04-2021	Bemensing OPR	allen	
06-07-2021	Risicoanalyse agenderen OPR?	Ann.	gedaan
06-07-2021	Info OPR aan ouders consulten	Ann.	
12-10-2021	Brief aan (G)MR'en swcholen	OPR	
12-10-2021	Opmerkingen op MJB indienen bij DB	OPR	
12-10-2021	Indienen begroting van OPR	OPR	