

## Verslag OPR Samenwerkingsverband VO regio Leiden

Datum: dinsdag 11 november 2020  
Plaats: Microsoft Teams  
Tijdstip: **16.30-18.00 uur**

### Aanwezig:

#### Aanwezig OPR:

Linda van der Zwaan	Docent Vlietlandcollege/ voorzitter OPR
Alexander Geertsema	Technisch voorzitter
Jos Bauman	Docent Waterland
Femke Hameetman	Ouder Stedelijk Gymnasium, Leonardo College, Vlietland College
Wendy van Eyck	Ouder Da Vinci College/De Delta
Niels Piersma	Ouder Leystede
Marco David	OOP'er/PMR-lid Marecollege

#### Afwezig OPR

Ester van Duuren	Docent/Zorgondersteunende taken Adelbertcollege
Theodoor Raaphorst	Ouder Visser 't Hooft Lyceum

#### Aanwezig MR

Carla Quispel	Docent De Delta/ voorzitter MR
---------------	--------------------------------

#### Aanwezig SWV

Annemarije van Overschot	Directeur
Janette Verboon	Notulist/Secretaresse SWV VO regio Leiden

1. Opening en welkom  
Agendapunt erbij, als laatste, procedure lid Raad van Toezicht.
2. Berichten van verhindering  
Theodoor Raaphorst
3. Voorstellen nieuwe leden  
- Ledenoverzicht OPR november 2020 (bijlage 1)  
Niels is afgevaardigd namens Leystede. SCOL wordt echter door Theodoor vertegenwoordigd. Theodoor is vandaag afwezig, Niels is toehoorder.  
Wendy: zoon op Delta, stamschool DVC LS. (Wendy nog even kenbaar maken aan GMR DVC).  
Alexander wil dat de personeelsgeleding weer aangejaagd wordt.  
Wendy stelt voor tzt een publiciteitsmoment (krant) te kiezen, naamsbekendheid OPR vergroten, trekt wellicht betrokken ouders aan.  
Carla zal diverse mensen vragen hun netwerk aan te speken, zelf is ze ook ingevoerd bij de Leo Kanner Onderwijsgroep.

4. Website tekst OPR, gebruik emailadres [OPR@swvleiden.nl](mailto:OPR@swvleiden.nl) (bijlage 2)

Tekst is duidelijk.  
Scholen m/z schoolbesturen en leden worden afgevaardigd door (G)MR.  
Niels: helpend om te vermelden dat ouders een vergoeding krijgen? Annemarije wil in een informerende tekst op website geen vergoeding toevoegen. Wel in wervingstekst. Mailbox naar Linda.  
Tekst MR wordt nog aangevuld op website.  
Carla: in de MR-P is nog een vacature. Daarnaast is De Delta bezig met het oprichten van een Ouderraad, MR-P geeft een voorzet hierin.
5. Verslagen vorige vergaderingen
  - 7 juli (bijlage 3)  
Geen opmerkingen.
  - 15 september (bijlage 4)  
Geen opmerkingen.
6. Reglementen ter voorbereiding op nieuwe governance
  - Medezeggenschapsstatuut SWV Leiden (bijlage 5)  
Statuten 1x per 2 jaar evalueren.  
Pag 2 doorhalingen in art 5; Overleg MR is met directeur-bestuurder en niet met de coördinator van De Delta.  
Facilitering van de leden: ouders vergoed via het SWV hierin voorziet het huishoudelijk reglement. Personeelsgeleding wordt gefaciliteerd vanuit het schoolbestuur.  
Art. 5 pt. 2: bedrag aan koppelen, m.a.w. budget voor OPR? Is er niet. Naar redelijkheid gemaakte kosten worden door het SWV vergoed.  
Annemarije zal onderstaande vragen afstemmen met de governance-adviseur:
    - € 75,00 oudervergoeding indexeren, 2-jaarlijks herzien?
    - aantal jaarlijkse vergaderingen, in reglement 2x per jaar; of 5 vergaderingen per jaar?
    - overleg met Raad van Toezicht in medezeggenschapsstatuut of huishoudelijk reglement, frequentie?Bevindingen volgend overleg.
  - Huishoudelijk reglement OPR (bijlage 6)  
Ook 2 jaar oud inmiddels, dus weer geagendeerd. Nog up-to-date?  
Linda: keuze kleinere OPR is mogelijk. 24 mensen is niet werkbaar.  
Technisch voorzitter opnemen in huishoudelijk reglement?  
Check door Annemarije:
    - technisch voorzitterschap,
    - aanpassingen nieuwe huisstijl,Volgende keer weer hier ter tafel.  
Statuut en reglement komen tzt op de website.  
Niels: vragen aan schoolbesturen om te linken van hun MR naar onze OPR. Voorleggen aan bestuur.
7. Signaleringswaarde voor swv'en

Veel schoolbesturen en samenwerkingsverbanden hebben reserves. Ministerie heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. Indien > 3%, dan plan van aanpak maken, SWV Leiden valt hieronder.  
Plan van aanpak zal ook met OPR worden besproken.
8. Voortgang SWV in het algemeen
  - De sollicitatieprocedure heeft niet geleid tot de benoeming van een nieuwe

locatieleider voor De Delta. Interim blijft. Nieuwe ronde starten, eventueel met behulp van wervings- en -selectiebureau.

- Kwaliteitsbeleid: door alle geledingen akkoord bevonden. Naast financiële verantwoording ook collegiale consultatie tussen scholen om te komen tot versterking ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. SWV heeft een kwaliteitsmedewerker aangesteld (0,4 fte) .

- Corona heeft invloed op leerlingondersteuning. Mentale welzijn baart zorgen. Met bestuur is afgesproken om hiervoor extra ondersteuningsmiddelen te reserveren.

Wendy: is er een coronaplan? Annemarije: scholen bepalen zelf hun aanpak. De Delta bijvoorbeeld is nu meer digitaal gefaciliteerd. Zijn ook andere scholen mee bezig. AED kijkt ook naar de rol van de BPO'ers.

Femke constateert een verschil in vaardigheden digitaal lesgeven bij docenten.

Carla: de MRP heeft een enquête uitgezet onder leerlingen en docenten. Tip om te geven aan andere scholen.

Marco: veel te winnen met leerlingen die de digitale vaardigheden nog niet onder de duim hebben in het normale emailverkeer.

9. Mededelingen en ingekomen /uitgaande stukken

Om de oudergeleding OPR te versterken, maakt de OPR een wervende tekst die Annemarije zal verspreiden onder de directeuren (en hun GMR).

Ook meer personeelsafvaardiging gewenst. Linda neemt contact op met Esther die reeds enkel vergaderingen verzuimd heeft.

10. Rondvraag / datum volgende vergadering / vergader frequentie

2020-2021: 26 januari, 6 juli

Carla: leerling in OPR? Naar keuze ouder of leerling.

11. Sluiting

Linda doet verslag van voortgang vacaturevulling Raad van Toezicht.

Femke maakt deel uit van sollicitatiecommissie voorzitter.

Lid: datum is uitdaging, dan spreken met 3 kandidaten.