

Medezeggenschapsstatuut van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden

Hoofdstuk 1 *Algemene bepalingen*

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- i. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- k. samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden;
- l. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden.

Artikel 2 **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 februari 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR als de OPR.

Hoofdstuk 2 *Inrichting van de medezeggenschap*

Artikel 3 **Samenstelling van de OPR en de MR**

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een OPR en een MR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 24 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen waarbij 12 zetels beschikbaar zijn voor personeelsleden en 12 zetels voor ouders/ leerlingen. De afvaardiging is zodanig dat van elk aangesloten



schoolbestuur 1 ouder en 1 personeelslid wordt afgevaardigd door de gezamenlijke medezeggenschapsraden van dit schoolbestuur, in afstemming met de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van dit schoolbestuur.

3. De MR bestaat uit 3 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
4. De verkiezing van de leden van de OPR en de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR en de MR.

Artikel 4 Besprekingen met het bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden door het bestuur gevoerd. Het bestuur kan in voorkomende gevallen deze taak mandateren aan de locatie-leider van de Delta.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 6 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 7 **Wederzijdse informatieverstrekking**

1. De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 8 **Informatieverstrekking achterban**

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met de Raad van Toezicht.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van de leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR vergadering of een vergadering tot overleg met de Raad van Toezicht.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 **Faciliteiten**

Artikel 9 **Faciliteiten en wijze van beschikbaar stellen**

1. Het bestuur staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR en OPR voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR en de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De personeelsleden in de OPR en de MR hebben recht op het aantal uren conform de cao vo en volgens afspraak gemaakt met het schoolbestuur wat zij vertegenwoordigt. Deze uren worden door hun werkgever in het kader van het taakbeleid toegekend.
4. Vacatievergoeding voor de oudergeleding in de OPR. Voor officiële vergaderingen met directie of de toezichthouder van het samenwerkingsverband ontvangt het lid een vergoeding van 75 euro.
5. Op het schriftelijk verzoek van de MR en de OPR vergoedt het bestuur aan de MR en de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 9, tweede lid, hierboven. De MR en de OPR kunnen het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
6. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR en de OPR.